

El primer paso es descargar la instancia general que quedará guardada en la carpeta de **Descargas** de nuestro ordenador.

Es necesaria una versión de Acrobat Reader 9 o superior para poder abrir las instancias



Paso 1 - Rellena y guarda la Solicitud Descarga el modelo de la solicitud. Rellénalo con la información necesaria para el trámite. Guarda la Solicitud en tu ordenador.	Paso 2 - Rellena la instancia general, adjunta la Solicitud y firma Descarga y rellena la instancia. Adjunta a la instancia la Solicitud rellenada en el Paso 1. Firma electrónicamente la Instancia. Guarda la instancia en tu ordenador.	Paso 3 - Registra la instancia General en el registro electrónico Accede al REGISTRO ELECTRÓNICO. Selecciona la Instancia guardada en el Paso 2. Envíala al Registro Municipal y recibe el Acuse de Recibo.
---	---	---

[Descargar modelo de solicitud](#)

[Descargar instancia general](#)

[Enviar Instancia general al registro](#)

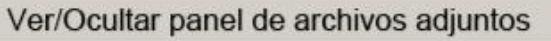
[«Volver](#)

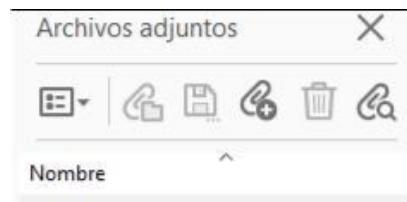
Completar la instancia

Cumplimente los datos (solo los datos con asterisco son obligatorios).

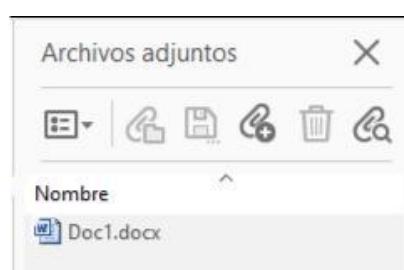
INSTANCIA GENERAL

Adjuntar archivos

Acceder al botón  y se activará en la parte superior izquierda el siguiente menú.



Hacer clic en el botón  y seleccionar el documento que se desee adjuntar. Se visualizará de la siguiente manera:



Posteriormente se puede guardar la instancia pulsando el botón  o seguir con el proceso de firma.

Firmar y guardar la instancia

El último paso consiste en firmar y guardar la instancia.

INSTANCIA GENERAL

DATOS POSTALES DE LA PERSONA SOLICITANTE

TIPO VÍA	NOMBRE			
Calle				
Nº	LETRA	ESCALERA	PISO	PUERTA
C. P.	POBLACIÓN	PROVINCIA		

Autorizo al Ayuntamiento a recabar de otras Administraciones Públicas los datos que se precisen para la tramitación y resolución del expediente. (En caso de no prestar consentimiento deberá aportar la documentación correspondiente).

Sí No

PROTECCIÓN DE DATOS: En cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se le informa que los datos personales facilitados se utilizarán exclusivamente para el ejercicio de las competencias propias de esta Administración y serán incorporados a los ficheros que conforman las bases de datos del Ayuntamiento, ante el que podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndose al Registro General del Ayuntamiento, los Registros Auxiliares o a la sede electrónica.

(Lugar, Fecha)

Imprimir para presentar en una oficina de registro presencial

Firmar y guardar para enviar al Registro Electrónico

Seguidamente firmamos la instancia haciendo clic

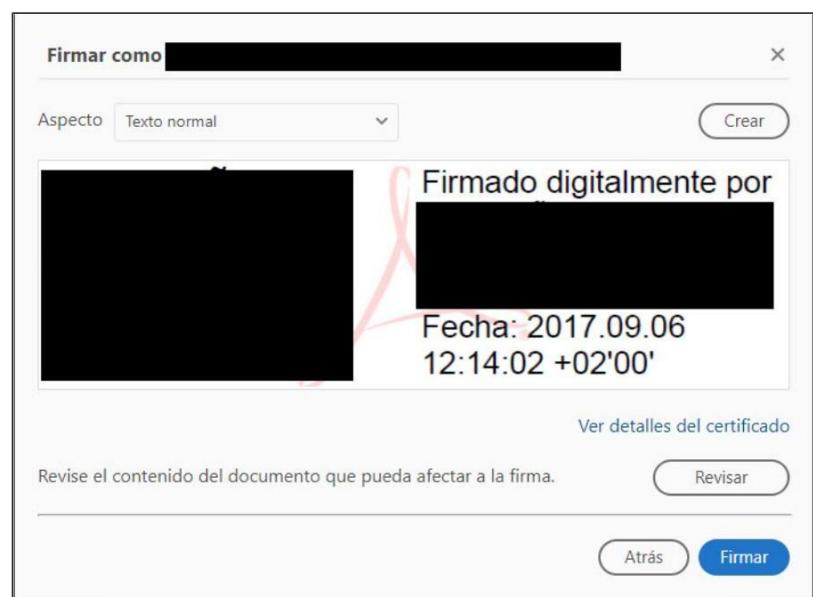
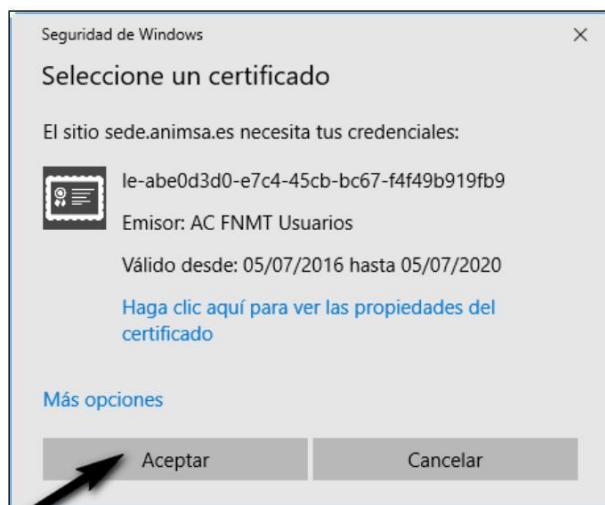
en

Firmar y guardar para enviar
al Registro Electrónico

A continuación haga clic en la caja.

Para firmar el documento pulse
dentro de la caja de la derecha.
A continuación en otra pantalla
deberá seleccionar el certificado
digital y pulsar en el botón
Firmar.

Seleccione el certificado con el que va a firmar que previamente deberá estar instalado en su ordenador.



Haga clic en **Firmar**.

La firma debe incorporarse en el cuadro destinado a ello.

INSTANCIA GENERAL

DATOS POSTALES DE LA PERSONA SOLICITANTE

TIPO VÍA Calle	NOMBRE			
Nº	LETRA	ESCALERA	PISO	PUERTA
C. P.	POBLACIÓN	PROVINCIA		

Autorizo al Ayuntamiento a recabar de otras Administraciones Públicas los datos que se precisen para la tramitación y resolución del expediente. (En caso de no prestar consentimiento deberá aportar la documentación correspondiente).

Sí No

PROTECCIÓN DE DATOS: En cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se le informa que los datos personales facilitados se utilizarán exclusivamente para el ejercicio de las competencias propias de esta Administración y serán incorporados a los ficheros que conforman las bases de datos del Ayuntamiento, ante el que podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndose al Registro General del Ayuntamiento, los Registros Auxiliares o a la sede electrónica.

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE POR:

 Firmado digitalmente
Fecha: 2017-08-06
12:21:43 +0200

Ahora puede enviar el documento a través de Internet. Para ello, cierre esta instancia y acuda al Registro Electrónico desde la Sede Electrónica del Ayuntamiento.

, a

Guardar la instancia pulsando el botón 

Una vez guardada la instancia en su equipo vuelva a entrar en la Sede electrónica y haga clic en

Enviar instancia general al registro

